

Veillez sauvegarder le formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir et de l'imprimer. Les formulaires complétés à la main ne seront pas acceptés.

Votre dossier complet doit être déposé en 2 exemplaires (1 original et 1 copie) à la Maison internationale située au :

Pavillon J.-A.- DeSève, local C-351
2332, boulevard Édouard-Montpetit

**BOURSE DE MOBILITÉ MEES
COTUTELLE**

DEMANDE DE BOURSE

IDENTIFICATION DU CANDIDAT		
Nom de famille	Prénom	
Date de naissance jour/mois/année	Sexe Homme Femme	
Citoyenneté	Résident du Québec selon la définition du MEES Oui Non	
Avez-vous déjà reçu une bourse de mobilité? Oui Non Si oui, en quelle année : _____		
Matricule	Téléphone (obligatoire)	Autre téléphone
Courriel institutionnel (obligatoire)		
Autre courriel		
Je comprends que l'adresse postale qui sera utilisée dans le traitement de mon dossier, si nécessaire, est celle qui apparaît dans mon Centre étudiant. Dans le cas où deux adresses valides sont indiquées, l'adresse au domicile sera privilégiée.		
ÉTUDES ACTUELLES À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL		
Programme		
ÉTUDES À L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL		
Pays		
Établissement d'accueil		
Dates (doivent correspondre à celles indiquées dans la lettre de l'établissement d'accueil) du _____ au _____		
ÉQUIVALENCE À L'UEM		
Session d'automne :	(sept. à déc.)	Nombre de crédits reconnus à l'UdeM : _____
Session d'hiver :	(janv. à avril)	Nombre de crédits reconnus à l'UdeM : _____
Session d'été :	(mai à août)	Nombre de crédits reconnus à l'UdeM : _____

ÉTUDES À L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

VEUILLEZ JOINDRE À LA PRÉSENTE DEMANDE DE PARTICIPATION LES DOCUMENTS SUIVANTS :

1. Une copie de la page d'identification de votre passeport (valide).
2. Une copie du relevé de notes de votre cycle d'études actuel tiré du Centre étudiant.
3. Une lettre officielle du responsable à l'établissement d'accueil qui s'engage à encadrer et à évaluer votre stage ou séjour de recherche hors Québec. Cette lettre doit obligatoirement préciser la date de début et de fin de la cotutelle;
4. Une **lettre de votre part** présentant les objectifs du séjour et les principales activités s'y rapportant (environ une page);
5. Une **lettre d'appui du directeur de thèse de l'UdeM** faisant valoir le bien-fondé du séjour (sur papier à en-tête de l'UdeM). Cette lettre devra être contresignée par le directeur du programme d'études auquel l'étudiant est inscrit. Ce dernier devra indiquer l'équivalence en crédits du travail projeté durant le séjour. La charge de travail pour les activités réalisées hors Québec doit être quantifiée en nombre de crédits alloués à la recherche au sein du programme de l'étudiant.
6. **L'accord de cotutelle** dûment signé par toutes les parties.

N.B. Peu importe le type de séjour d'études, celui-ci doit correspondre à un RATIO DE :

- 3e cycle : 1.5 CRÉDITS PAR MOIS AU MINIMUM (par exemple, 3 crédits pour 2 mois, 6 crédits pour 4 mois, etc.).

Le séjour doit être d'une durée minimale de 60 jours calendaires et maximale de 240 jours calendaires (8mois).

Notes :

Divers frais (administratifs et d'assurance santé) peuvent être exigés par l'établissement d'accueil. Ces frais sont, le cas échéant, assumés par l'étudiant.

Il est de la responsabilité de l'étudiant de se renseigner sur les formalités d'immigration (visa) auprès du consulat ou de l'ambassade du pays d'accueil.

AUTORISATIONS ET SIGNATURES

La Maison internationale partage les coordonnées d'étudiants pour favoriser une meilleure diffusion des expériences d'études hors Québec. Ceux-ci peuvent être sollicités de manière très occasionnelle pour répondre à des questions. Acceptez-vous de rendre disponibles les renseignements suivants (nom, prénom, courriel, discipline d'études, pays d'accueil, établissement d'accueil, période du séjour) aux personnes suivantes?

- | | | |
|---|-----|-----|
| ➤ Étudiants intéressés par les séjours d'études hors Québec | Oui | Non |
| ➤ Tiers autre que la Maison internationale et la Direction des affaires internationales (par exemple, médias sur le campus et à l'extérieur de l'UdeM qui nous contactent pour avoir la perspective d'étudiants sur des sujets/destination spécifiques) | Oui | Non |

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont complets et exacts.

Signature

Date

jour/mois/année

Responsabilités et enjeux de sécurité Programme d'échanges d'étudiants

SANTÉ ET SÉCURITÉ

Je m'engage à :

Lire les [conseils et avertissements](#) du gouvernement du Canada sur mon pays d'accueil. Me renseigner sur la [culture](#), les lois, l'histoire et l'actualité de mon pays d'accueil.

M'inscrire auprès du gouvernement du Canada : [Inscription des Canadiens à l'étranger](#).

Prendre en notes les coordonnées d'urgence du gouvernement du Canada : 613-996-8885 (frais virés acceptés) ou sos@international.gc.ca.

Prendre en note le numéro d'urgence de l'UdeM (24 heures/24, 7 jours/7) : 514-343-7771 (frais virés acceptés).

Localiser et prendre en note l'adresse de l'[ambassade ou des bureaux du Canada](#) le(s) plus près de mon lieu d'études ou de stage.

Informar mes proches et la Maison internationale de mon itinéraire et des déplacements prévus.

Me procurer une assurance médicale complémentaire et m'assurer d'avoir une couverture complète et suffisante. Mettre dans mes bagages une copie de mon contrat et toutes les coordonnées en cas d'urgence.

Me procurer une assurance responsabilité civile qui me couvrira contre les dommages corporels, matériels et financiers que je pourrais accidentellement causer aux autres ou aux biens d'autrui.

Consulter les professionnels de la santé (médecin, gynécologue, clinique santé-voyage) si nécessaire avant mon départ. Avoir avec moi toute la médication nécessaire pour mon séjour, accompagnée des prescriptions.

Informar mon institution financière de mes plans de stage/séjour à l'étranger et signer une procuration pour permettre à un proche d'avoir accès à mes informations bancaires en cas d'urgence.

Fournir à la Maison internationale mes coordonnées à l'étranger, une fois installé(e).

Maintenir, si possible, une veille active de la situation sociopolitique dans mon pays d'accueil et des situations d'urgence qui pourraient survenir, suivre l'actualité attentivement et les recommandations des autorités locales en matière de sécurité.

Me rapporter à la Maison internationale **dès que possible** par courriel ou par téléphone si toute situation d'urgence majeure survient dans mon pays d'accueil (attentat terroriste, catastrophe naturelle, crise politique, etc.).

Signature

Date

jour/mois/année

Responsabilités et enjeux de sécurité Programme d'échanges d'étudiants

CODE DE CONDUITE ET RESPONSABILITÉS

Pour recevoir ma bourse, je devrai fournir un billet d'avion dont les dates doivent concorder avec celles indiquées dans la lettre de l'établissement d'accueil. Une réduction du montant de la bourse pourrait être à prévoir dans le cas où mon séjour serait plus court.

Je suis responsable de m'informer sur les conditions et les exigences pour entrer légalement et résider dans mon pays d'accueil. Je suis également responsable de me procurer tous les documents requis (passeport, visa ou permis d'études, etc.) et d'acquitter les frais liés à l'obtention de ces documents.

La recherche de logement à l'extérieur du Québec est de mon entière responsabilité. Je serai considéré(e) comme un(e) étudiant(e) à temps plein lors de mon séjour à l'étranger et je suis responsable d'acquitter mes frais de scolarité à l'UdeM.

Je suis tenu(e) de me conduire de façon appropriée et respectueuse, de me conformer aux règles établies et de respecter mes obligations contractuelles envers mon établissement d'accueil.

Je suis conscient(e) que chaque pays d'accueil a ses propres lois et normes de conduite acceptables, y compris les mœurs, la moralité et le comportement. Je consens à me renseigner sur, et à me conformer à, toutes les lois et normes des pays où je voyagerai dans le cadre de mon stage/séjour de recherche.

Je suis en tout temps pleinement responsable de mes actions au cours de mon séjour à l'étranger. Toute activité non rattachée aux buts visés par mon programme que je pourrais décider de réaliser n'engage que ma responsabilité et non celle de l'établissement d'accueil, de ses collaborateurs et de l'Université de Montréal.

Signature

Date

jour/mois/année

FICHE D'IDENTIFICATION PERSONNELLE

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTUDIANT

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____ Numéro d'assurance maladie : _____

Numéro de passeport : _____

Adresse électronique : _____

Nom de la compagnie d'assurance médicale complémentaire et numéro de référence ou contrat :

Adresse permanente au Québec : _____

Adresse et numéro de téléphone à l'étranger (si vous ne connaissez pas encore vos coordonnées, vous devez nous les communiquer par courriel une fois à l'étranger) : _____

DEUX PERSONNES À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

1. Nom : _____

Prénom : _____

Lien : _____ Téléphone : _____

Adresse électronique : _____

Adresse complète : _____

2. Nom : _____

Prénom : _____

Lien : _____ Téléphone : _____

Adresse électronique : _____

Adresse complète : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LE SÉJOUR HORS QUÉBEC

Établissement d'accueil : _____

Durée du séjour : _____

Date prévue de départ : _____

Date prévue de retour : _____

Y a-t-il des éléments de votre dossier médical qu'il serait pertinent de savoir en cas d'urgence?

Autres renseignements pertinents :

J'affirme que les renseignements contenus dans la présente sont exacts et j'autorise la Maison internationale à transmettre, s'il y a lieu, ces renseignements à l'établissement d'accueil ou à d'autres autorités compétentes à l'UdeM. Je consens également à ce que l'Université de Montréal communique avec les personnes contacts mentionnées si elle le juge nécessaire. Ces personnes sont également autorisées à obtenir des renseignements contenus dans mon dossier à la Maison internationale.

Signature

Date